



## *Sąd Rejonowy w Sochaczewie*

*administracja@sochaczew.sr.gov.pl*

---

### OGŁOSZENIE

## O KONKURSIE DLA KANDYDATÓW NA STAŻ URZĘDNICZY W RAMACH UMOWY NA ZASTĘPSTWO W SĄDZIE REJONOWYM W SOCHACZEWIE

- I. Dyrektor Sądu Rejonowego w Sochaczewie na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U 2017 poz.246 ze zm.) ogłasza konkurs dla kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Sochaczewie z siedzibą w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja 7 – jedno miejsce - **1 etat** (przeznaczone docelowo do sekretariatu II Wydziału Karnego na stanowisko protokolanta)- nr **OA-110- 5/17**

Do zakresu zadań na stanowisku stażysty w szczególności należeć będzie:

- protokołowanie na posiedzeniach i rozprawach
- wykonywanie zarządzeń o wyznaczonych terminach rozpraw i posiedzeniach sądowych
- sporządzanie wokand
- wykonywanie zarządzeń w toku spraw i po ich rozpoznaniu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w sądzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu do udziału w naborze na powyższe stanowisko.

### II. Wymagania:

#### **A. Wymagania niezbędne:**

Kandydat winien spełniać warunki określone w art. 2 pkt. 1-6 ustawy z 18.12.1998r. o pracownikach sądów i prokuratury ( Dz. U. 2017 poz.246 ze zm.). Kandydować może osoba:

1. która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowaną opinię,
3. która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. posiada wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny
5. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

**B. Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła znajomość posługiwania się sprzętem komputerowym,
2. Umiejętność posługiwania się sprzętem biurowym: kserokopiarka, fax, skaner
3. Kreatywność, dokładność, rzetelność
4. Komunikatywność
5. Odporność na stres oraz sprawna organizacja pracy
6. Umiejętność pracy w zespole
7. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

III. Zgłoszenia do konkursu należy złożyć do **19 maja 2017r.** do godziny 12/00 w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Sochaczewie (pokój 23 I piętro) lub nadać drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

IV. Zgłoszenie powinno zawierać:


1. Podanie o przyjęcie na staż (list motywacyjny),
2. Życiorys (C.V.),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, do pobrania na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Sochaczewie [www.sochaczew.sr.gov.pl](http://www.sochaczew.sr.gov.pl) lub w Oddziale Administracyjnym Sądu pok. 23 w godzinach pracy sądu)
4. Własnoręcznie sporządzone oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. Własnoręcznie sporządzone oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami)
  7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
  8. ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, doświadczenie zawodowe i wykształcenie kandydata
  9. odpis (lub kserokopię) ukończenia szkoły średniej i zdania egzaminu maturalnego
- V. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, bez wzywania do uzupełnienia braków.

VI. Konkurs składać się będzie z trzech etapów:

1. Selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu  
Po przeprowadzeniu etapu I komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu i ogłosi ją wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia kolejnego etapu na stronie internetowej sądu- [www.sochaczew.sr.go.pl](http://www.sochaczew.sr.go.pl)
2. Praktycznego sprawdzianu umiejętności – między innymi posługiwania się sprzętem komputerowym  
Po przeprowadzeniu etapu komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do III etapu i ogłosi ją wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia kolejnego etapu na stronie internetowej sądu- [www.sochaczew.sr.gov.pl](http://www.sochaczew.sr.gov.pl)
3. Rozmowy kwalifikacyjnej  
Po przeprowadzeniu etapu komisja konkursowa wyłoni kandydata na staż urzędniczy oraz ustali ewentualną listę rezerwową kandydatów i ogłosi ją na stronie internetowej sądu- [www.sochaczew.sr.gov.pl](http://www.sochaczew.sr.gov.pl)

*Sochaczew dnia 11 maja 2017r.*

*Dyrektor*  
  
*Sądu Rejonowego w Sochaczewie*  
*Magdalena Mikołajczyk*