

,Zamówienia Publiczne Sąd Rejonowy w Sochaczewie
REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
SPOŁECZNE PROWADZONEGO NA ZASADACH
OKREŚLONYCH W ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH

Znak : OA-372-83/2017

" Usługa ochrony siedziby Sądu Rejonowego w Sochaczewie przy ulicy
1 Maja 7 od dnia 20.12.2017r godz. 15/00. do dnia 21.12.2018r
godz.15/00"

1. Zamawiający

1 .Sąd Rejonowy w Sochaczewie, ul. 1 Maja 7, 96-500 Sochaczew

Tel.(46)862 22 50, Fax.468112799, <http://www.sochaczew.sr.gov.pl/>

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00 (za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy),

NIP 837-10-17-476; REGON 000324961

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

OA-372-83/2017

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Nazwa i kod CPV

Kod CPV - 79710000-4 - usługi ochroniarskie

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony osób i mienia polegającej na:

- ochronie obiektu i znajdującego się w nim mienia, a także ochronie pracowników Sądu i zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku. Sąd ma być ochroniany w dni robocze przez 2 strażników od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz przez 1 strażnika od godz. 16⁰⁰ do 8⁰⁰, a w dni wolne od pracy całą dobę przez 1 strażnika.
- ochronie budynku Sądu przy ul. 1-go Maja 7 o powierzchni użytkowej 1654 m², składającego się z 4 kondygnacji (piwnica, parter I piętro, II piętro) oraz patrolowaniu terenu zewnętrznego wokół budynku
- monitoringu obiektu poprzez podłączenie do stacji monitorowania we wszystkie dni całodobowo. Grupa interwencyjna ma spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2015 poz. 992 tj. ze zm.).
- kontroli pracy pracowników ochrony. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby upoważnione przez Wykonawcę.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, min. 100 % liczby osób skierowanych do realizacji usługi ochrony osób i mienia musi być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Zadania pracowników ochrony i zakres ich obowiązków na terenie obiektów Zamawiającego:
 - 1) ochrona przed włamaniem do obiektów;
 - 2) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiektach oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
 - 3) uniemożliwianie dostępu na teren siedziby Sądu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, akwizytorom itp.; zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi
 - 4) interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnątrz i zewnątrz obiektu;
 - 5) prowadzenie ewidencji kluczy, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń chronionych osobom uprawnionym;
 - 6) sprawdzanie wezwań sądowych i kierowanie interesantów do właściwej komórki organizacyjnej lub sali rozpraw;
 - 7) obsługę wjazdów na teren Sądu,
 - 8) po zakończeniu pracy, urzędowania Sądu - sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, tj: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, bramy wjazdowe, alarmy;
 - 9) stałe patrolowanie terenu wewnątrz i zewnątrz obiektów, oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu;
 - 10) obsługa platformy dla niepełnosprawnych,
 - 11) kontrola osób wchodzących przy pomocy stacjonarnych detektorów oraz ręcznych detektorów do wykrywania metali;
 - 12) obsługa skanerów do prześwietlania bagaży, prześwietlanie torebek, teczek itp. wnoszonych przez interesantów;
 - 13) prowadzenie depozytów niebezpiecznych przedmiotów lub urządzeń,
 - 14) zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, paczki pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunek wybuchowy, skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników;
 - 15) udaremnianie wejścia na teren sądu osobom usiłującym wnieść do budynku broń i przedmioty niebezpieczne.
 - 16) rozbijanie systemów alarmowych (system p.poż., antynapadowy, antywłamaniowy);
 - 17) zamykanie i otwieranie obiektu Sądu przy ul. 1 Maja 7 o określonych godzinach;
 - 18) po godzinach pracy - wpuszczanie upoważnionych osób wchodzących i wychodzących do/z obiektu poza godzinami pracy;
 - 19) wzywanie grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożenia lub innej potrzeby. (Zamawiający wymaga pojawienia się grupy w czasie 5 minut od wezwania)
 - 20) natychmiastowe wzywanie Policji do dokonania czynności przekraczających uprawnienia Wykonawcy,

- 21) postępowanie zgodnie z instrukcją alarmową ppoż i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi,
- 22) prowadzenie książki pełnienia służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby;
- 23) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochraniających obiektów;
- 24) Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów w zależności od pory roku
- 25) Wzmoczony dozór budynku w godzinach popołudniowych i nocnych ze zwracaniem szczególnej uwagi na wejścia oraz na osoby sprzątające i inne przebywające w tym czasie w budynku za zgodę kierownictwa Sądu lub wezwanie sądu.
- 26) niezwłocznie powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
- 27) wykonywanie zarządzeń Przewodniczących posiedzeń sądowych w szczególności zmierzających do usunięcia osób z sal rozpraw i budynku Sądu.
- 28) niedopuszczenie do filmowania, fotografowania lub szkicowania pomieszczeń i rejonów objętych zakazem.
- 29) Zapewnienie bezpiecznej ewakuacji ludzi i dokumentacji służbowej
- 30) podejmowanie czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami w przypadku stwierdzenia zagrożenia lub nieprawidłowości funkcjonowania urządzeń (dotyczy pożaru, włamania, zaniku zasilania energetycznego, awarii w instalacji wodno-kanalizacyjnych, co., gazu, systemów monitorujących).
- 31) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej.
- 32) wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić winnego uchybienia pracownika innym pracownikiem a Zamawiający zabezpieczy obiekt we własnym zakresie na koszt wykonawcy. Pod pojęciem niezwłocznie rozumie się okres do dwóch godzin.
- 33) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
- 34) stały dozór sygnałów alarmowych tj. monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i p.poż Wykonawca powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupę interwencyjną natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego maksymalnie do 5 minut.
- 35) Powyższe zadania powinny być realizowane przez umundurowanych pracowników ochrony – wyposażonych w środki łączności bezprzewodowej, środki przymusu bezpośredniego stosownie do zaistniałej sytuacji i obowiązujących przepisów oraz – przygotowanych i przeszkolonych do obsługi bramek do wykrywania metali oraz RTG bagażu. Pozostałe obowiązki i warunki świadczenia usługi.
 - pracownicy ochrony winni cechować się bardzo dobrymi warunkami fizycznymi, dbać o schludny wygląd, cechować się taktem, wysoką kulturą osobistą, odnosić z szacunkiem do pracowników i interesantów Sądu.
 - pracownicy ochrony winni stawiać się na służbę co najmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem w celu przekazania/przejęcia służby oraz odnotowania stosownym meldunkiem w książce służby;

- pracownicy ochrony pełnią służbę w umundurowaniu zaakceptowanym przez Zamawiającego, z przypiętymi w widocznym miejscu identyfikatorami z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem pracownika. Ubiór musi być w nienagannym stanie- czysty, wyprasowany, bez widocznych oznak zużycia.

2. Pracownicy ochrony kierowani do ochrony fizycznej osób i mienia muszą spełniać wymogi: być niekarani, wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego i posiadają ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony- zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w tym zakresie.

- Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie BHP i PPOŻ, ochrony danych osobowych oraz w zakresie obsługi użytkowej bramkowych detektorów metali, scannerów do prześwietlania bagaży, systemu sygnalizacji pożaru i systemu antynapadowego na salach rozpraw

- Pracownicy ochrony muszą posiadać aktualne badania lekarskie w tym niezbędne do obsługi skanerów do prześwietlania bagaży.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego doboru i akceptacji osób zatrudnionych na stanowiskach pracowników ochrony.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pracowników, jak również czasu pracy poszczególnych pracowników ochrony.

- nie dopełnienie każdego z powyższych obowiązków stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dot. ochrony osób i mienia od dnia 20.12.2017r godz. 15/00 do dnia 21.12.2018 r. godz. 15/00

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonywał co najmniej trzy usługi ochrony w jednostkach użyteczności publicznej o powierzchni równej lub przekraczającej 1.800 m kw. każda usługa (umowa) i udokumentuje wykonanie lub wykonywanie ich z należytą starannością. Powyższa usługa powinna być świadczona na rzecz zamawiającego w sposób ciągły przez okres co najmniej roku.

Przez „budynek Użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także

budynek biurowy lub socjalny. Definicja budynku użyteczności publicznej - zawarta w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia z 17 lipca 2015r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (jt. Dz. U. z 2015r. poz. 1422 ze zm.)

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał bezprzewodowe środki łączności (np. telefony komórkowe).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami do wykonywania usługi ochrony osób i mienia, z których każda osoba kierowana do ochrony fizycznej osób i mienia musi spełniać wymogi: nie była karana, jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego i posiada ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29.06.2017r Dz. U. 2017 poz. 1307 ze zm w sprawie legitymacji pracowników ochrony, oraz wymaga aby Wykonawca dysponował grupą interwencyjną i możliwością jej dojazdu do siedziby zamawiającego w czasie max do 5 min.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia dot. dojazdów grupy interwencyjnej, podwykonawcy pod warunkiem , że spełnia on warunki udziału w postępowaniu.

Osoby skierowane do realizacji usługi ochrony osób i mienia muszą być zatrudnione na podstawie umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji zamówienia.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 500.000 zł.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U 2017 poz.1579 ze zm)

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art.218-221,art.228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U.z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 poz.1541 oraz z 2017 poz.724 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz.229,1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574,1579,1948,2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171,2260,2261 oraz z 2017r. poz. 791);

14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 5.2 pkt 2) lit. a-c i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5.2 pkt 2) lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 5.2 pkt 2) lit. d i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5.2 pkt 2) lit. d,

b) w ust. 5.2 ust. 4),

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 5.2 pkt 7) i 9) lub ust. 5.2 pkt 14) i 15), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 5.2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 5.2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 5.2 pkt 2) i 3) oraz 5)-9) lub ust. 5.2 pkt 13-15), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.4.

5.6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5.2 pkt 8), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.7. Wykonawca, przekazując zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w 5.2 ust.12),

może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Oferta

6.1 Oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego w Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu postępowania, w szczególności:

6.1.1 Imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Wykonawcą jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, faks, email oraz cenę oferty

6.1.2 informacje dotyczące kryteriów oceny oferty

6.1.3 datę sporządzenia oferty,

6.1.4 oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z obiektami Sądu, wzorem umowy oraz warunkami postępowania i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń,

6.1.5 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, przy zachowaniu zasady jawności postępowania i wyniku postępowania,

6.2. Informacje zawarte w Formularzu Oferty stanowią wstępne potwierdzenie - oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.

6.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6.5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.5.1 Pełnomocnictwo - jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

6.5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zał. Nr 3)w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi ochrony w jednostkach użyteczności publicznej o powierzchni równej lub przekraczającej 1800 m kw. każda usługa (umowa) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, z podaniem nazwy jednostki, wartości zamówienia, czasu trwania umowy oraz chronionej powierzchni. Powyższa usługa powinna być świadczona na rzecz zamawiającego w sposób ciągły przez okres co najmniej roku.

6.5.3 oświadczenie o dysponowaniu osobami do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda osoba nie była karana, jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, polegającej na ochronie w obiektach użyteczności publicznej.(Zał. nr 4).

6.5.4 Koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia , zgodnie z

ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr.145, poz.1221 ze zm.).

6.5.5 Polisa ubezpieczenia potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na wartość co najmniej 500.000 zł. aktualną w okresie realizacji zamówienia.

6.5.6 Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje grupą interwencyjną i możliwością jej dojazdu do siedziby zamawiającego w czasie max do 5 min od wezwania.(Zał. Nr 5)

6.5.7 Wypełniony zał. Nr 2 tj. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

6.5.8 Ewentualnie dokumenty (referencje) potwierdzające wykonanie usługi ochrony w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi ochrony w jednostkach użyteczności publicznej o wartości powyżej 100 000zł brutto, z adnotacją, że zostały one wykonane w sposób należyty, z podaniem nazwy jednostki i czasu trwania umowy Zamawiający będzie punktował usługi zgodnie z pkt 11 ust.16) niniejszego Regulaminu tj. 3 pkt za jedną referencję.

6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5

6.7 Pozostałe ustalenia

6.7.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6.7.2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

6.7.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 ze zm.)

6.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne tychże warunków

6.11 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie tychże warunków

6.12 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.13 Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.

6.14 Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z treścią ust. 6.16

6.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.16 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej -opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.19 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.20 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.21 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

6.22 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty informację o współuczestnikach postępowania. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust.5.2 pkt.12, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są:

- Małgorzata Duńska – Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Sochaczewie, tel. 46862 22 50; Kontakt w dni urzędowania Sądu w godz. 8:00 - 16:00.

8. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

9.1 Oferty, oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy (z adresem), należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie(opakowaniu) opatrzonej napisem:

„Postępowanie nr OA-372-83/2017

Usługa Ochrony siedziby Sądu Rejonowego w Sochaczewie przy ulicy 1 Maja 7

Nie otwierać do dnia 17.11.2017r. godz.10.15”

w Sądzie Rejonowym w Sochaczewie ul. 1 Maja 7 w pokoju nr 23 (I piętro)

w terminie do dnia: 17 listopada 2017 r. do godz. 10.00

9.2 Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią wpływu do Zamawiającego z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.

9.3 Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne - należy je przygotować w ten sam sposób co ofertę i opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE

9.4 Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom, bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego przepisami prawa.

9.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.

9.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.7 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 listopada 2017 r. o godz. 10.15 w Sali nr 5 (parter) Sądu Rejonowego w Sochaczewie przy ul. 1 Maja 7.

9.8 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwarcia podaje się: kwotę jaka Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu w/w informacje.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1 Wykonawca opracuje ofertę poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę usługi obejmującą wszystkie koszty (np: ubezpieczenia) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

10.3 Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.

10.5 Rozliczenie zamówienia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług .

11. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A) I Kryterium - wynagrodzenie wykonawcy- waga 70%

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą całkowitą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 70.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zmianami) oraz ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 (Dz. U. Nr 97 poz. 1050)

B) II Kryterium - doświadczenie Wykonawcy w zakresie ochrony osób i mienia- waga 30%

Liczba dodatkowych usług posiadanych powyżej trzech głównych usług:

Wykonawca otrzyma trzy punkty za każdą dodatkową usługę powyżej trzech głównych usług.

$$\frac{\text{Ilość punktów badanej oferty}}{\text{Ilość punktów w ofercie z najwyższą ilością punktów}} \times 100 \times 30\% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Maksymalną możliwą ilość punktów do uzyskania w tym kryterium jest 30 punktów.

C) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy obliczona wg wzoru:

Ilość punktów za cenę ofertową + ilość punktów za doświadczenie wykonawcy = łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty ,

12. Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenie o zamówieniu, regulamin, wzór formularza oferty, wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego www.sochaczew.sr.gov.pl
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Sochaczewie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania znanych sobie Wykonawców o wszczęciu postępowania, a także do zamieszczenia ogłoszenia w innym miejscu, np. prasie lokalnej.

13. Ważność postępowania, przesłanki odrzucenia oferty

1. Postępowanie toczy się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę - pisarską, rachunkową lub inną, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; (Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych).

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

5. Dyrektor Zamawiającego zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

14 . Wynik i skargi

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w niniejszym regulaminie.

2. Zamawiający oceni ważność Ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w regulaminie kryteriów oceny Ofert na posiedzeniu niejawnym.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie

4. W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o wyniku do Wykonawców Wykonawca może wnieść do Dyrektora Sądu skargę na czynności związane z przeprowadzeniem postępowania.

5. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 4, Dyrektor wstrzymuje czynności związane z postępowaniem do czasu jej rozpatrzenia.

6. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności w postępowaniu albo unieważnić postępowanie, jeżeli jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.

7. Dyrektor uwzględnia skargę, jeżeli stwierdzi naruszenie zasad regulaminu lub innych zasad niniejszego postępowania.

8. Po rozpatrzeniu skargi Dyrektor zawiadamia skarżącego i zarządza o niezwłocznym wywieszeniu na okres 5 dni na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego informacji o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

9. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania albo w razie uznania skargi za niezasadną Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zamieszczając na stronie internetowej Sądu oraz wywieszając na tablicy ogłoszeń Zamawiającego na okres 5 dni, informację o wyniku postępowania. Umowa może zostać zawarta po upływie niniejszego terminu.

10. Na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiający udostępnia jedynie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4.

